UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Formulario de solicitud de cambio de jornada
De plan diario a jornada de fin de semana

Nombre completo			
Correo electrónico			
Número de carnet		Carrera	
Número de teléfono		Ciclo	
Número de DPI		Sede	

Cursos a cursar: a continuación, escribe los códigos y los cuatro cursos que te asignarías el siguiente semestre:

Código:	Nombre del curso:	Ciclo

A continuación escribe el motivo de la solicitud del cambio de jornada

Fecha de la solicitud_____.

Firma del estudiante_____

Proceso de cambio de jornada

Este documento es el primer paso para solicitar el cambio de jornada.

La aprobación de la solicitud está sujeta a la disponibilidad de cupo en los salones de la jornada de fin de semana. Para continuar con el proceso, asegúrate de que tu constancia de inscripción del año actual indique que estás en el plan diario.

Paso 1: Envío de la solicitud en línea

Envíe el formulario de solicitud entre del 1 al 15 de octubre.

- Accede al formulario en línea a través de este enlace https://forms.gle/iBtBxdCpsUTzBipQ8
- Debe adjuntar un **único archivo PDF** con todos los documentos requeridos
- El archivo debe estar nombrado con su **nombre completo y número de carné.**

Documentos a incluir en el PDF:

- Este formulario de solicitud
- Documento de identificación personal (DPI o carné).
- Certificación o reporte provisional de cursos
- Carta laboral: Una carta con membrete y firma de su empresa dirigida a la Facultad de Ciencias Económicas que especifique su horario de trabajo.

Paso 2: Verificación de la autorización

El 15 de enero se publicará en el sitio oficial de la Facultad una lista con las solicitudes autorizadas, según disponibilidad de cupo.

- Si tu nombre aparece en la lista, deberá completar el formulario de solicitud general de trámites administrativos https://portalregistro.usac.edu.gt/formulariosadministrativos
- En el formulario, indica “Facultad de Ciencias económicas” como tu unidad académica y “jornada fin de semana” como tu nueva extensión.

Paso 3: Presentación en Registro y Estadística y Actualización de Datos

Una vez que tu solicitud sea autorizada, debe continuar con proceso presencial.

- Presenta el formulario en la ventanilla de Registro y Estadística.
- Recibirás una constancia de resolución del trámite.
- La actualización de su jornada en la plataforma soyeconomicas.com se realizará en un plazo de 3 a 5 días hábiles. Después de la actualización, podrá asignarte cursos en la jornada de fin de semana.

Consideraciones importantes

- Si tu trámite fue autorizado, puedes comenzar a asistir a las clases de fin de semana
- Si el período de asignación de cursos está por finalizar y ya has completado el trámite en Registro y Estadística, puedes solicitar una asignación fuera de fecha en el Departamento de Procesamiento de datos.
- El cambio de jornada no está permitido para el onceavo semestre. La práctica integrada y el seminario integrador tiene un proceso de asignación diferente a cargo del departamento de los departamentos de **PROPEC** la dirección de la escuela, respectivamente.
- Si no finaliza el trámite en Registro y Estadística, permanecerás en el plan diario.

Oficina de atención al estudiante:

- **Horario**: 14:00 a 20:30, de lunes a viernes, en el edificio S9.