



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



Solicitud de cambio de carrera

Nombre completo

Correo electrónico

Número de carnet

Número Teléfono

Número de DPI

Ciclo actual

Jornada actual

Carrera actual

En el espacio siguiente, registre los **códigos** y **nombres** de hasta **cuatro cursos** que planifica asignar en el próximo semestre académico.

Código:	Nombre de los cursos:

A continuación, describa de forma breve y clara el **motivo por el cual solicita el cambio de carrera**.

Guatemala, ____ de _____ de 20__.

Firma estudiante

"Id y enseñad a todos"

PASOS PARA CAMBIAR DE CARRERA

Paso 1: Envío del formulario

Envíe este formulario del **1 al 30 de noviembre** o del **15 de mayo al 15 de junio** al siguiente [enlace](#):

☐ <https://forms.gle/ra9yCy58sAtN3Q366>

Adjunte en un solo archivo PDF los siguientes requisitos:

- Este formulario debidamente llenado.
- Identificación personal (carné o DPI) con fotografía clara y reciente.
- Certificación o reporte con **12 cursos aprobados** del primero al tercer semestre.

Si no cumple con este requisito, su solicitud no será autorizada.

☐ **Importante:** No cambie el formato del archivo PDF ni envíe fotografías. Identifique el archivo con su **nombre completo** y **número de carné**.

El **Departamento de Control Académico** verificará los requisitos y remitirá el listado de estudiantes elegibles a **Registro y Estadística (RyE)**.

Paso 2: Presentación en Registro y Estadística (RyE)

A partir del **15 de enero, 15 de julio** (o en las fechas que indique RyE), preséntese en las **ventanillas 5 o 6** y entregue el siguiente [formulario](#):

☐ <https://portalregistro.usac.edu.gt/formulariosadministrativos>

Seleccione la opción **“Solicitud general para trámites administrativos.”**

Paso 3: Actualización en plataforma y equivalencias

Luego de obtener la **constancia de resolución del trámite**, deberá presentarla en el **Departamento de Control Académico** para que se realicen las **equivalencias de los cursos del área común**.

Posteriormente, la información se actualizará en la plataforma **soyeconomicas.com** dentro de un plazo estimado de **3 a 5 días hábiles**, momento a partir del cual podrá realizar la **asignación de cursos**.

Este trámite debe finalizarse en RyE dentro de las fechas establecidas; de lo contrario, no se procesará automáticamente.

Inicie clases mientras finaliza su proceso de asignación.

Oficina de Atención al Estudiante

Horario de atención: **14:00 a 20:30 horas** (lunes a viernes) – **Edificio S9**

“Id y enseñad a todos”