



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



Solicitud para cursar carreras simultaneas
(Con inscripción en otra facultad)

Nombre completo

Correo electrónico

Número de carnet Facultad actual

Número de DPI Teléfono

Jornada actual Carrera actual

Indique la carrera a continuar en esta facultad:

Indique la jornada a continuar en esta facultad:

En el espacio siguiente, registre los **códigos** y **nombres** de hasta **cuatro cursos** que planifica asignar en el próximo semestre académico.

Código:	Nombre del curso:

A continuación, describa de forma breve y clara el **motivo por el cual solicita carreras simultáneas**.

Guatemala, _____ de _____ 20____.

Firma del estudiante

Pasos para solicitar carreras simultáneas con inscripción en otra facultad

Paso 1: Envío del formulario

Envíe el **formulario de solicitud** del **1 al 30 de noviembre** y del **15 de mayo al 15 de junio** al siguiente [enlace](#):

□ <https://forms.gle/QXWzv629ZhQLkrXu6>

En un **solo archivo PDF** adjunte los siguientes requisitos:

- Este formulario debidamente llenado.
- Identificación personal (carné o DPI) con fotografía clara y reciente.
- Constancia de prueba de conocimientos básicos de Matemática.
- Constancia de prueba de conocimientos específicos de Ciencias Económicas.

Importante:

Incluya todos los datos y requisitos solicitados. **No modifique el formato del PDF ni envíe imágenes o fotografías.**

Identifique el archivo con **su nombre completo y número de carné**.

El **Departamento de Control Académico** verificará los requisitos y los expedientes que los cumplan serán incluidos en un listado que se enviará a **Registro y Estadística (RyE)**.

Paso 2: Presentación en Registro y Estadística

A partir del **15 de enero, 15 de julio** o en las fechas que indique **RyE**, preséntese en las **ventanillas 5 o 6** y entregue el siguiente formulario:

□ <https://portalregistro.usac.edu.gt/formulariosadministrativos>

Busque la opción **“Solicitud general para trámites administrativos.”**

Paso 3: Asignación de cursos

Después de que **RyE** le entregue la **constancia de resolución del trámite**, deberá **esperar de 3 a 5 días hábiles** para que se actualice su información en la plataforma soyeconomicas.com.

Una vez actualizado el registro, podrá **asignar los cursos correspondientes al semestre**.

Si presenta algún inconveniente en la plataforma de asignación, puede acudir al **Departamento de Control Académico**, ubicado en el **segundo nivel del edificio S8**.

Observaciones importantes

- Este trámite **debe finalizarse en RyE** en las fechas programadas; de lo contrario, **no se procesará automáticamente**.
- Si está interesado en solicitar **equivalencias de cursos aprobados**, inicie el trámite directamente en **RyE**. Consulte los **requisitos para equivalencias** en su sitio web oficial.
- Puede **iniciar clases mientras finaliza el proceso de asignación**.

Atención al estudiante

Horario: de lunes a viernes, de **14:00 a 20:30 horas**

Lugar: Edificio **S9**, Oficina de Atención al Estudiante.

“Id y Enseñad a Todos”

Facultad de Ciencias Económicas – Universidad de San Carlos de Guatemala
